

प्रेषक,

ललित मोहन आर्य,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग
उद्योग निदेशालय, उत्तराखण्ड,
पटेलनगर, देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग

देहरादून : दिनांक : 19 मार्च, 2014

विषय:- राजकीय मुद्रणालय, रुडकी हेतु वित्तीय वर्ष 2013-14 में आयोजनागत मद अंतर्गत मशीनों के क़य हेतु धनराशि स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 284/XXVII(1)/2013, दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं 413/XXVII(1)/2013, दिनांक 10 जून, 2013 तथा निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुडकी, हरिद्वार के पत्र संख्या: 932/भण्डार-क़य/13-14, दिनांक 26 फरवरी, 2014 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में 'राजकीय मुद्रणालय, रुडकी' उद्योग निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून के आयोजनागत पक्ष अंतर्गत धनराशि ₹05.00 (पाँच लाख मात्र) संलग्न अलोटमेंट आई0डी0 **S1403230287** दिनांक 18 मार्च 2014 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से रखी जा रही है कि अपने अधीनस्थ कार्यालयाध्यक्ष/आहरण वितरण अधिकारियों को स्वीकृत धनराशि का आवंटन इन्टरनेट के माध्यम से साफ्टवेयर द्वारा किया जाना सुनिश्चित करें।

3- प्रश्नगत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ अवमुक्त की जा रही है कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा नियमानुसार एवं वास्तविक व्यय के अनुसार ही धनराशि का आहरण किशतों में किया जायेगा।

4- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

5- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। धनराशि व्यय करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जायेगा कि गतवर्ष स्वीकृत धनराशि का पूर्व उपयोग कर लिया गया है। इस सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्ही मदों से किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे

क्रमशः-

व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

6- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 284/XXVII(1)/2013, दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं संख्या 413 XXVII(1) 2013, दिनांक 10 जून, 2013 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

7- कार्यालय फर्नीचर एवं मशीन साज सज्जा/उपकरण और संयंत्र आदि के क्रय में प्रचलित प्रोक्योरमेंट नियम-2008 तथा अन्य तद्विषयक नियमों एवं समय-समय पर निर्गत शासनादेशों/आदेशों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।

8- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष कम्प्यूटर आदि का क्रय आईटी0/एन0आई0सी0 के दिशा निर्देशानुसार एवं समय-समय पर निर्गत शासनादेशों के अधीन किया जायेगा।

9- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2014 तक पूर्व उपयोग कर लिया जायेगा। वर्षान्त तक स्वीकृत धनराशि के विपरीत योजना की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। व्यय के पश्चात् यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है। तो उस धनराशि को दिनांक 31.03.2014 तक शासन को समर्पित कर दी जायेगी।

10- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-4058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण पर पूँजीगत परिव्यय, 00-आयोजनागत, 103-सरकारी मुद्रणालय, 03-सरकारी मुद्रणालयों में मशीनों तथा उपकरणों एवं संयंत्रों का क्रय, 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र मद के नामे डाला जायेगा।

11- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अशासकीय संख्या: 919/XXVII(2)/2014, दिनांक 18 मार्च, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: अलोटमेंट आई0डी0 S1403230287 दिनांक 18 मार्च 2014

मवदीय
(लक्षित मोहन आर्य)
संयुक्त सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 598(1)/ VII-1/09-रा0मु0/2014, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओवेराय बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रुडकी, हरिद्वार।
3. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
5. गार्ड फाईल।
6. *ले. प्र. वि. वि. (स.प्र.)*

आज्ञा से,
(जी0एस0बिष्ट)
अनु सचिव।